

**仕事の効率化とオフィス環境に関する
意識調査
2010年2月17日**

総評

- 回答者800名のうち、**9割以上**が、日々の業務の中で「効率」や「生産性」をあげる必要性を感じており、その割合は個人年収と「効率」や「生産性」に対する意識の高さが比例している傾向にある。
- 回答者800名のうち、各年代、男女ともに、**約8割弱**が日常の仕事で何かしら効率アップや生産性向上のために、何らかの取り組みを行っている。
- 効率アップや生産性向上のために何らかの取組みを行っている方の**約7割**が、「積極的に自己投資型」ではなく、インターネット上のフリーソフトや会社にある備品をまずは活用して効率アップを図る「自腹は守って工夫型」と答えた。
- 効率アップや生産性向上のための取組みとしては、「資料などをPDF化してオンライン化」や「パソコン・携帯を活用して外出先で仕事処理」などの「デジタルツールでクラウド化」や、「スケジュール管理・TODOリストの活用した作業の可視化」が多くあげられた。
- 回答者800名のうち、**約7割**がオフィス機器を活用するための情報は、「同僚や上司から教わったり、やり方を真似たり」して学んでいる。
- 回答者800名のうち、**約6割**が、会社にあるプリンター・コピー機(複合機)などのオフィス機器の機能を使いこなせていないと感じている。(「最も」ではない回答者も含む)

総評

■プリンター・コピー機(複合機)などのオフィス機器を使いこなせていない理由としては、「**関心はあるが学ぶ機会が無いから**」が63.8%で最も多くあげられた。

■**番外編:**

普段、職場で「イラっ」としてしまうことについて聞いたところ「**急いでいる時に他の人の大量出力で印刷を待たされること**」(35.0%)が最も多く、次いで「**カラー印刷や1ページ1枚印刷など無駄なコストを生むこと**」(23.1%)となった。また、「**経費削減**」に関する意識は、年代が上がるにつれて高くなっていく傾向にある。

調査概要

■調査方法 インターネット調査

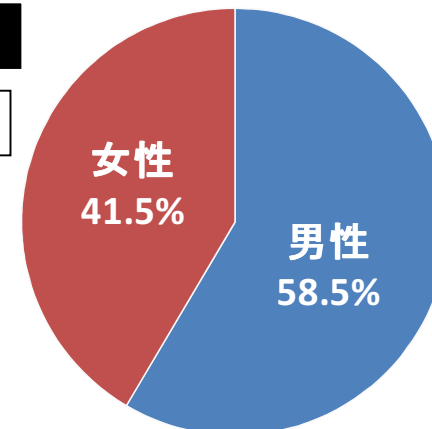
■調査対象 全国在住、25～59歳の男女、従業員規模10名以上の組織において正社員・契約社員・派遣社員としてオフィスワークに携わっており、仕事でパソコンを使う機会やオフィスでプリンター・コピー機(複合機)を使う機会がある方

■回収サンプル数 全国在住、800サンプル回収

■実査時期 2009年12月27日～2009年12月28日

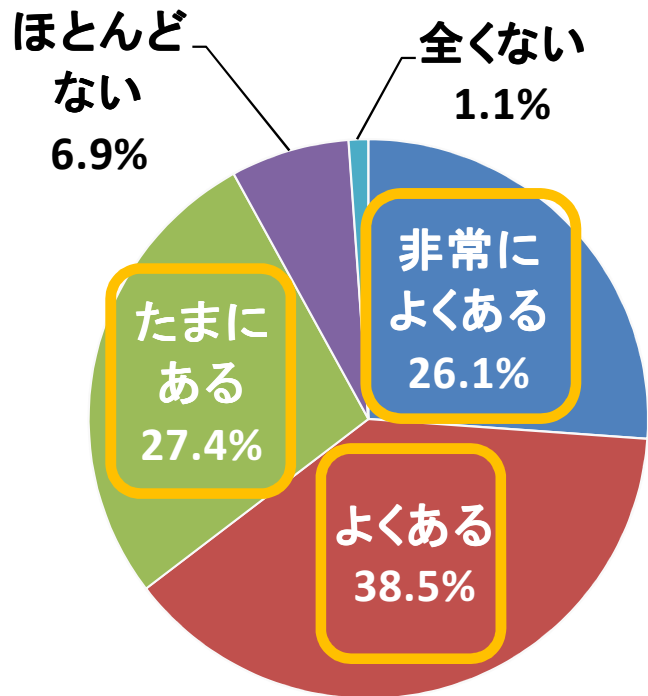
性別

n=800



分析資料

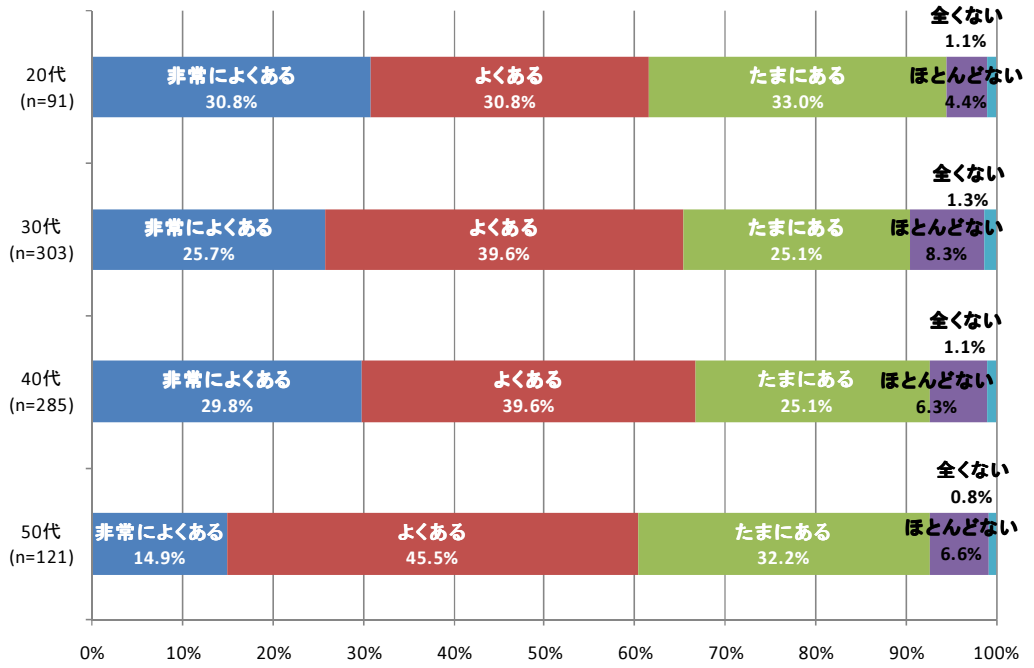
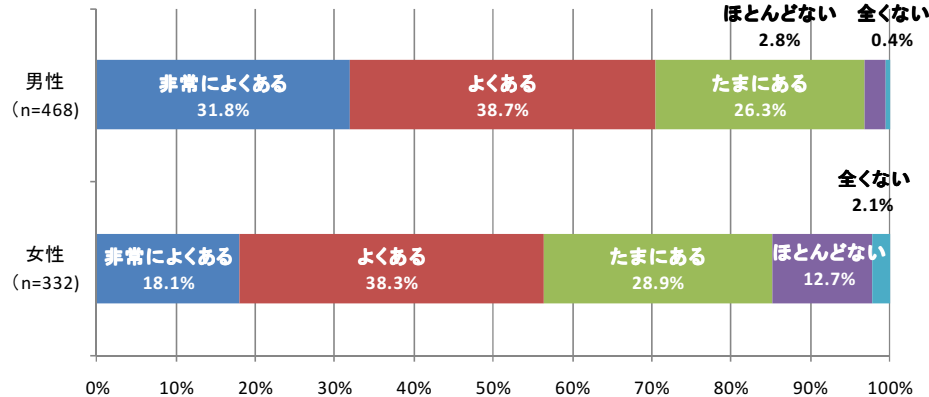
Q1.現在、ご自身がお仕事をされる中で「効率」や「生産性」をあげなければと 思われることはありますか？ (n=800、選択回答)



**「ある」とお答えの方
92.0%**

◆回答者800名中、約9割の方が「効率」や「生産性」をあげなければと感じている。

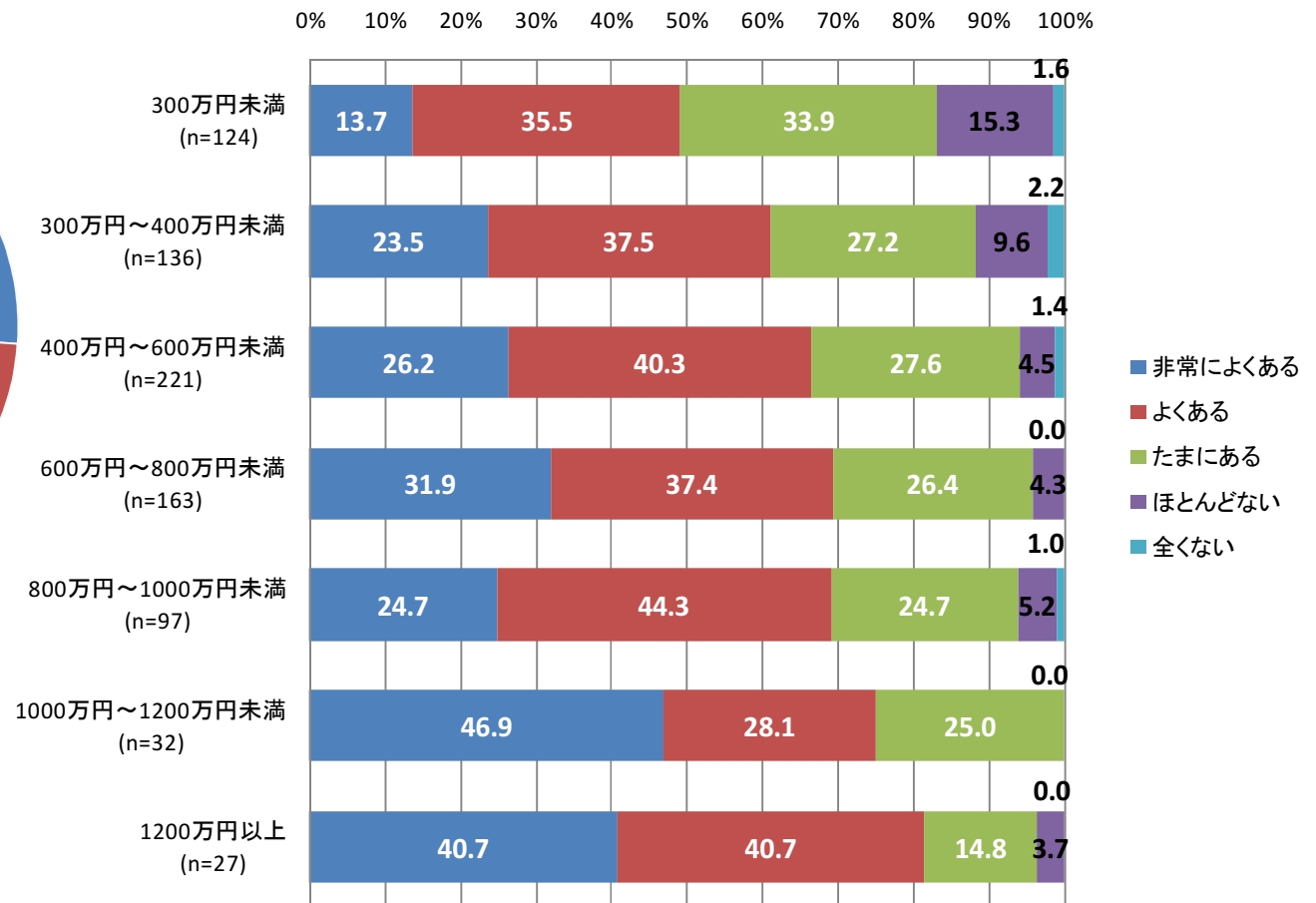
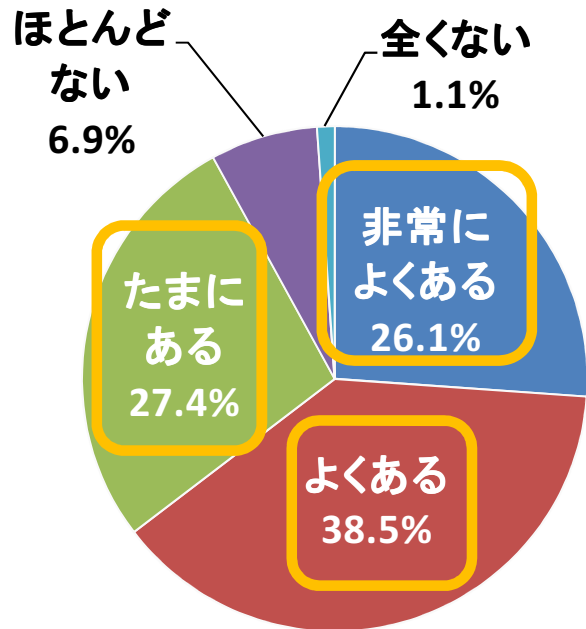
性別別



年代別

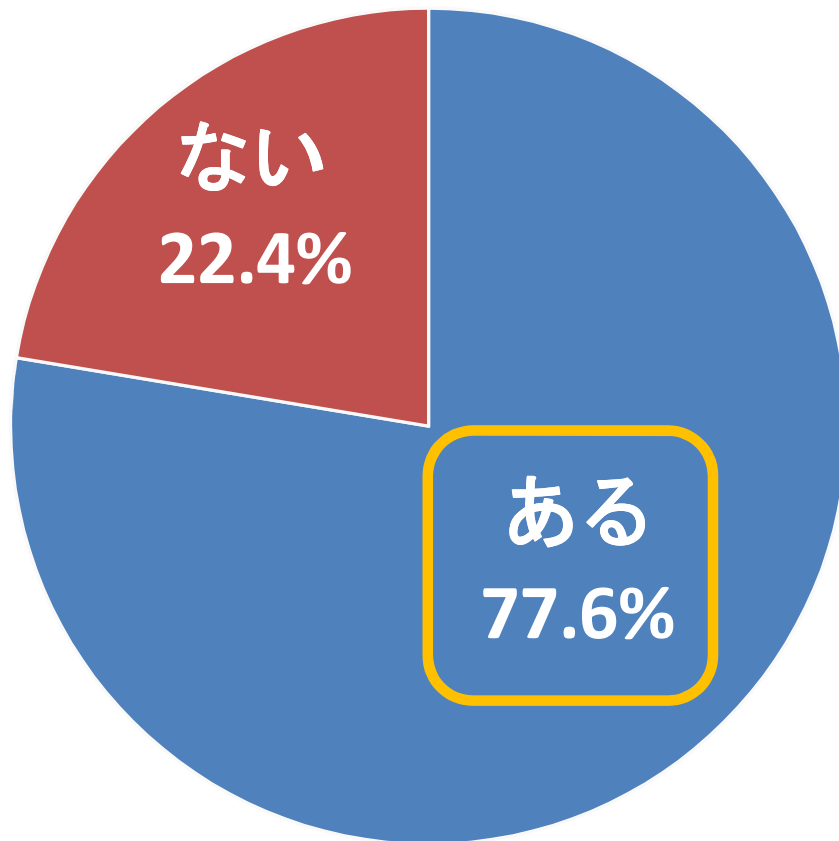
Q1.現在、ご自身がお仕事をされる中で「効率」や「生産性」をあげなければと 思われることはありますか？ (n=800、選択回答)

個人年収別

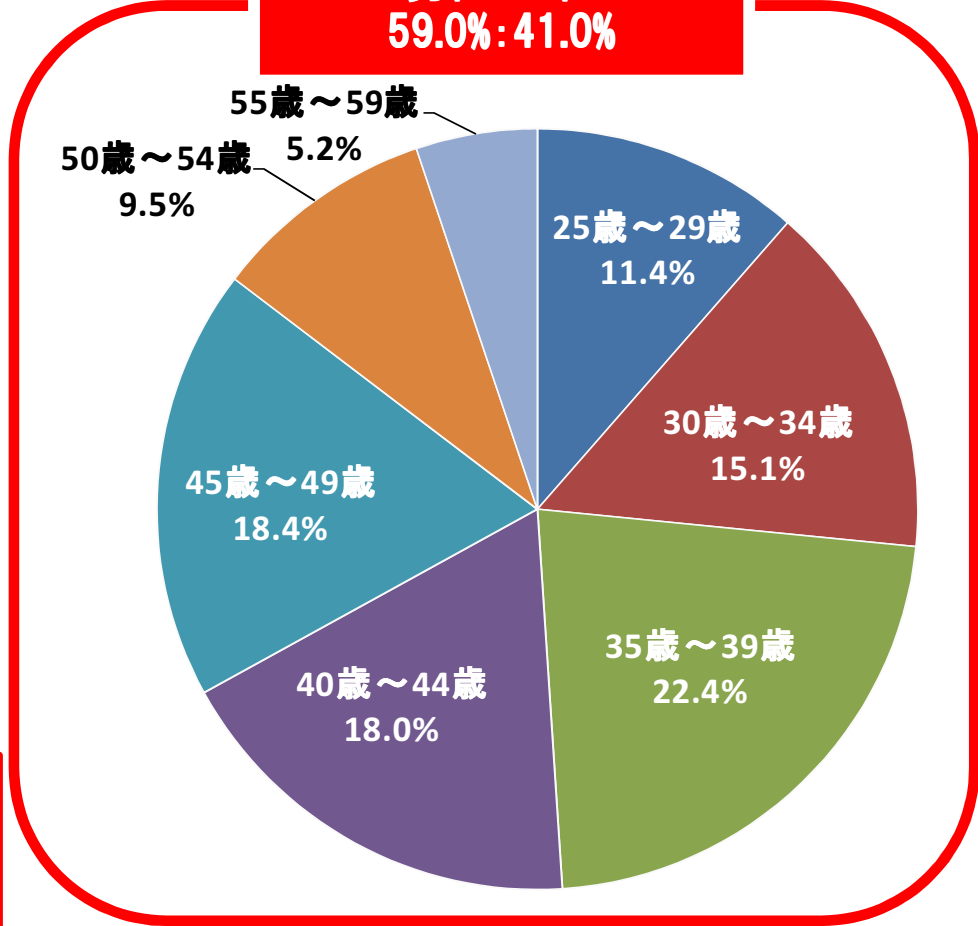


◆年収別でみた場合、年収と比例して「非常によくある」とお答えの傾向がある。

Q2. 現在、日常のお仕事で何かしら効率アップや生産性向上のために、自分なりに行っている工夫などがありますか？(n=800、選択回答)

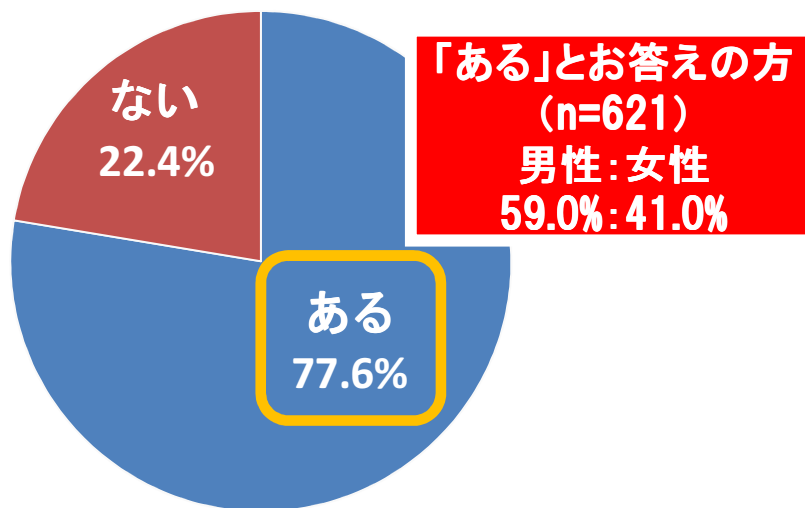


「ある」とお答えの方
(n=621)
男性:女性
59.0%:41.0%

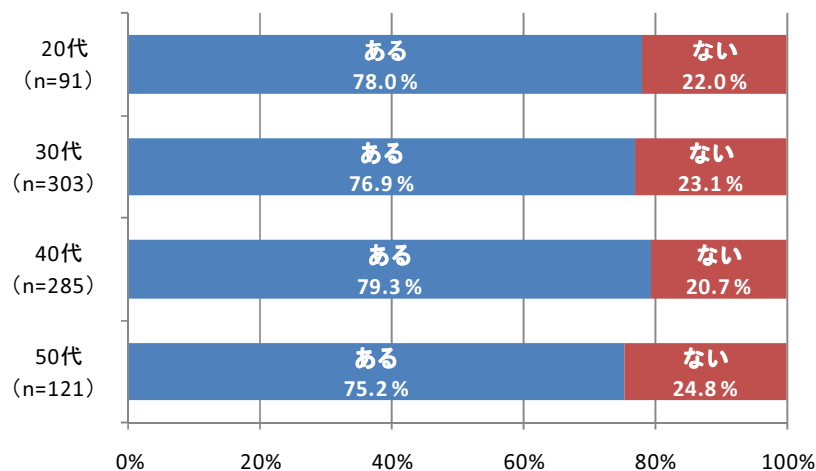


◆約8割弱の方が、日常のお仕事の中で何かしら効率アップや生産性向上のために、自分なりに工夫をされている。また、「ある」とお答えの方を比べてみると、男性が59.0%、女性が41.0%となり、若干男性が女性よりも、工夫をしている傾向にある。

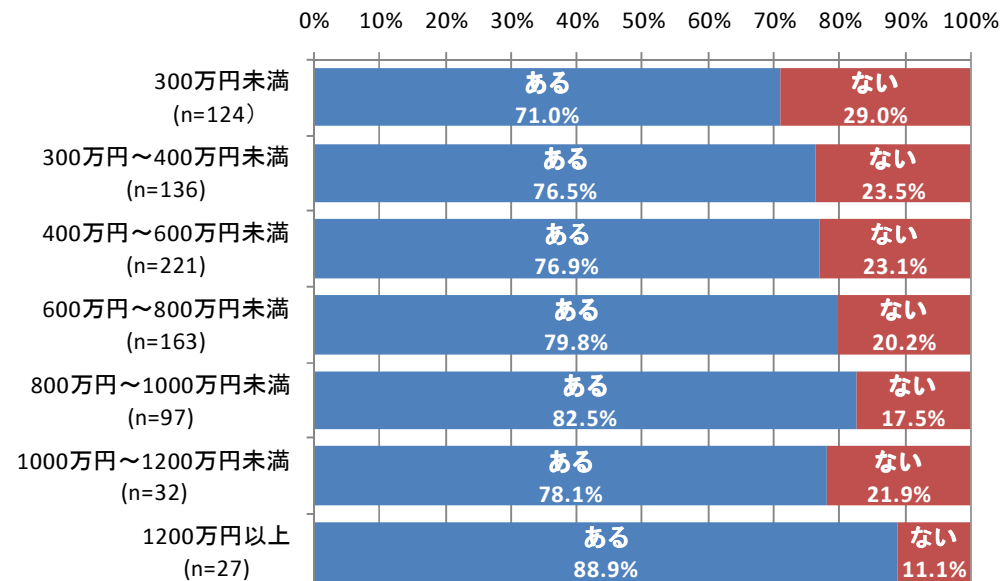
Q2. 現在、日常のお仕事で何かしら効率アップや生産性向上のために、自分なりに行っている工夫などがありますか？ (n=800、選択回答)



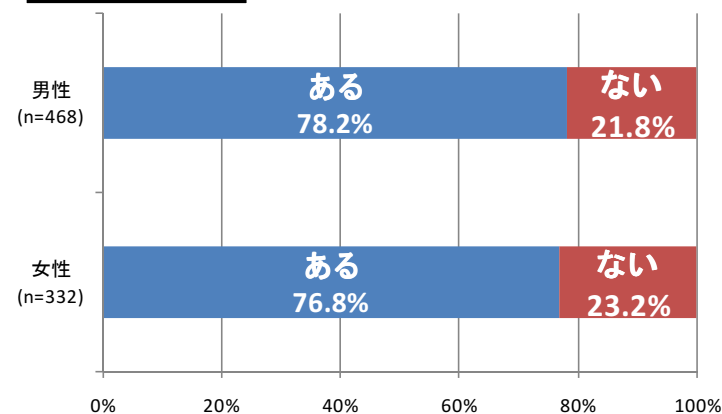
年代別



個人年収別



性別別

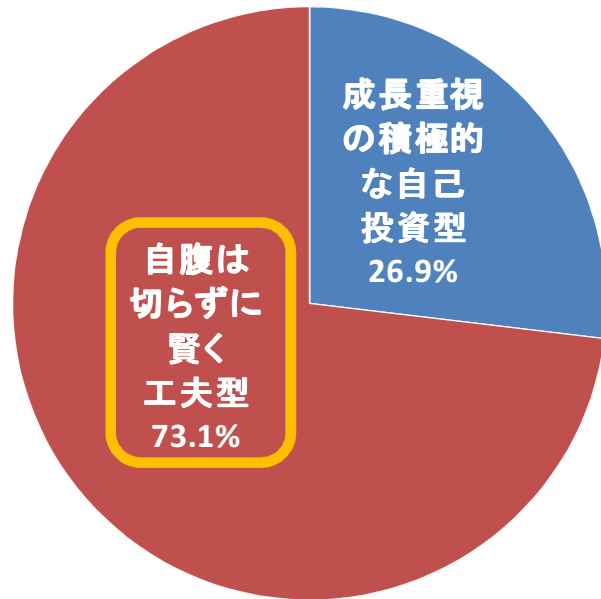


◆ 年収・性別・年代別ともに、「ある」とお答えの方が約8割となり、傾向に差は見られなかった。

Q3. あえてご自分を分類するとしたらどちらのタイプに当てはまりますか？

(n=621、選択回答)

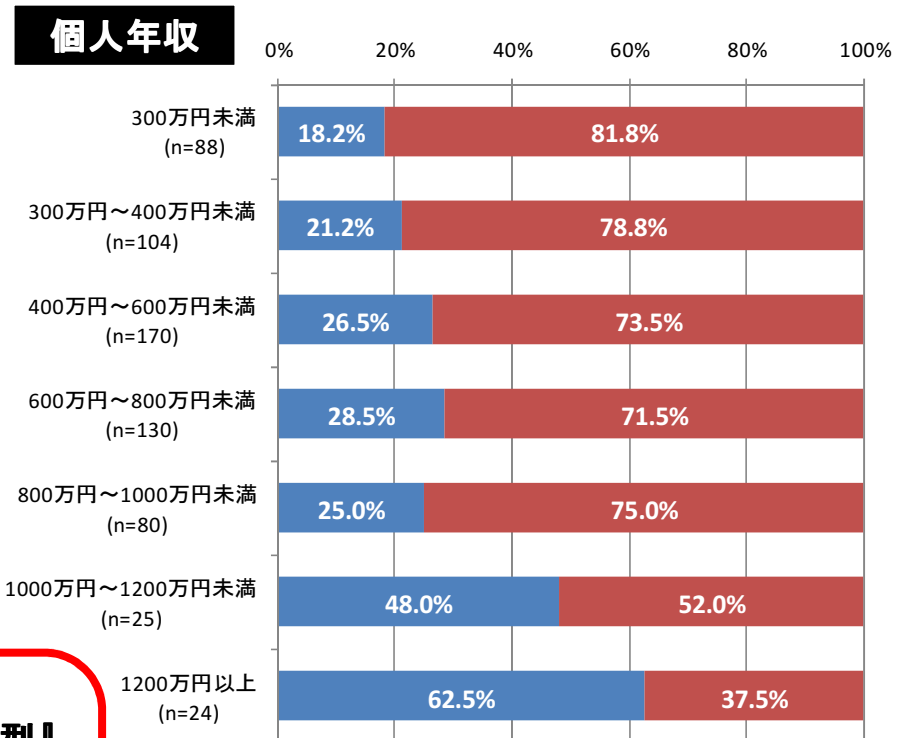
※ Q2で効率アップや生産性向上のために行っている工夫が「ある」とお答えの方に伺っております。



「自己投資型」とお答えの方
(n=167)
男性:女性
72.5%:27.5%

「賢く工夫型」とお答えの方
(n=454)
男性:女性
54.0%:46.0%

<各タイプの説明>
 ■『成長重視の積極的な自己投資型』
 ⇒書籍やツールなどを自腹で購入して効率アップ
 ■『自腹は切らずに賢く工夫型』⇒ネットの無料情報や会社にある備品やツールをまずは活用して効率アップ



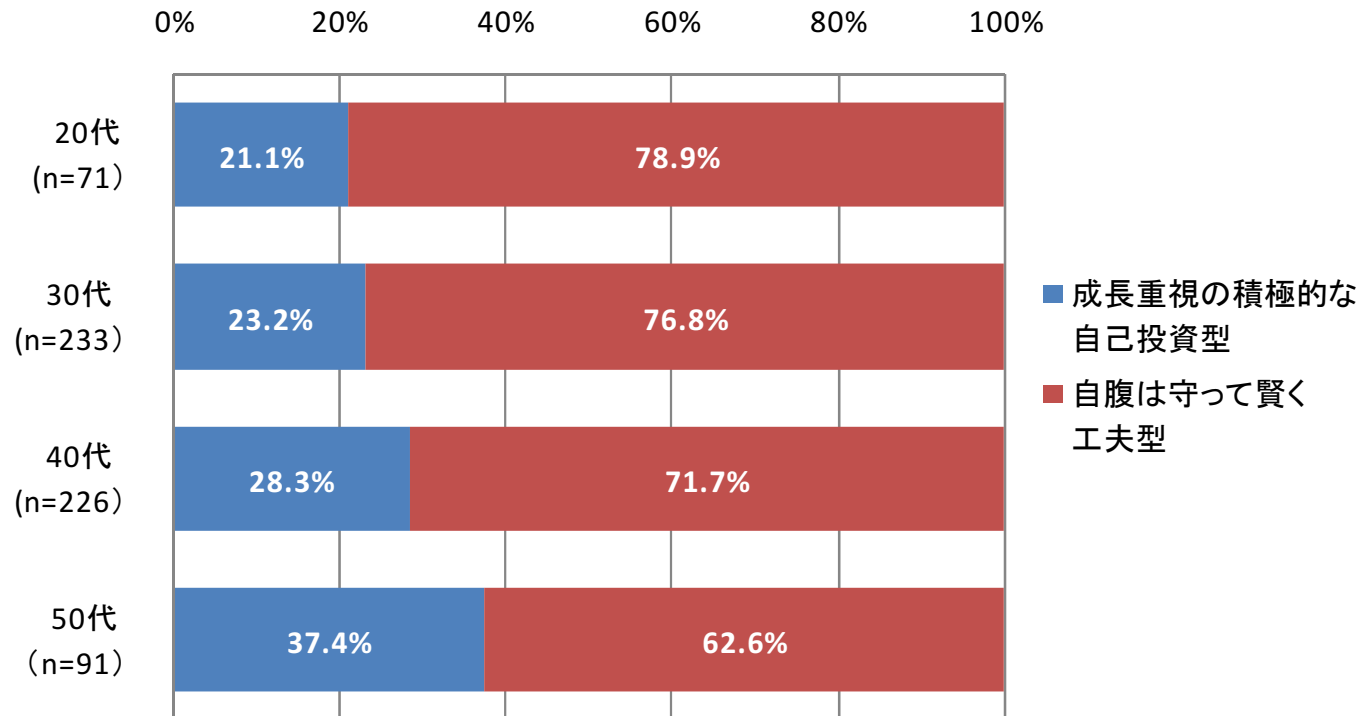
◆年収別にみた場合、個人年収が1,000万円以上になると、「自己投資型」も多くなる傾向にある。

Q3. あえてご自分を分類するとしたらどちらのタイプに当てはまりますか？

(n=621、選択回答)

※ Q2で効率アップや生産性向上のために行っている工夫が「ある」とお答えの方に伺っております。

年代別



◆若い年代の方が「自腹は守って賢く工夫型」が、若干多くなっている傾向にある。

Q4.効率アップや生産性向上のために行っている工夫とは、具体的にどのような事ですか？

※ Q2で効率アップや生産性向上のために行っている工夫が「ある」とお答えの方に伺っております。

◆自由回答

～朝活～

・「残業はせず、早めに出社。朝、予定をチェック。出来るだけデスクワークは午前中に終わらせる。」

(50代、男性、製造業)

・「早く出社し、静かな時間をメールや情報収集に充てる」(30代、女性、卸売業・商社)

～デジタルツール活用とクラウド化～

・「スマートフォンを利用して移動中の書類チェック」(20代、男性、卸売業・商社)

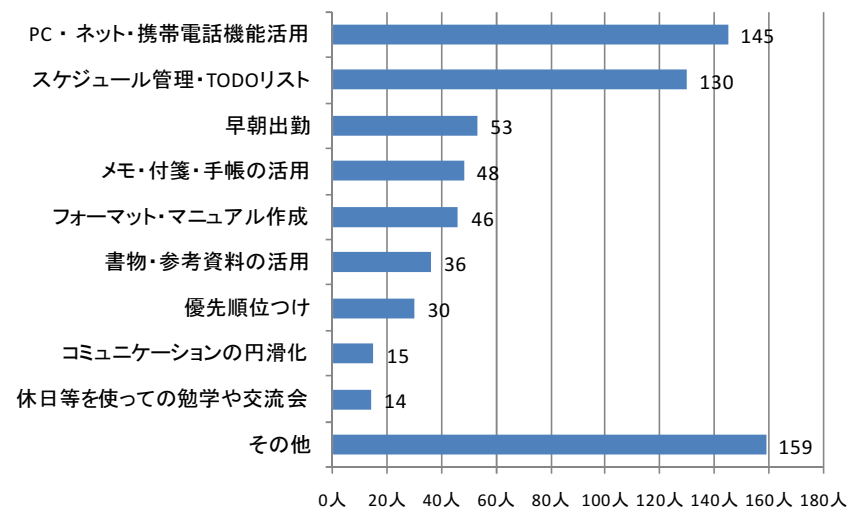
・「ペーパーレスにするために書類はPDFで保存し、データベース化」(40代、男性、製造業(医薬品・医療用品))

・「メモのデータ化(ポメラ利用)」(30代、官公庁／地方公共団体)

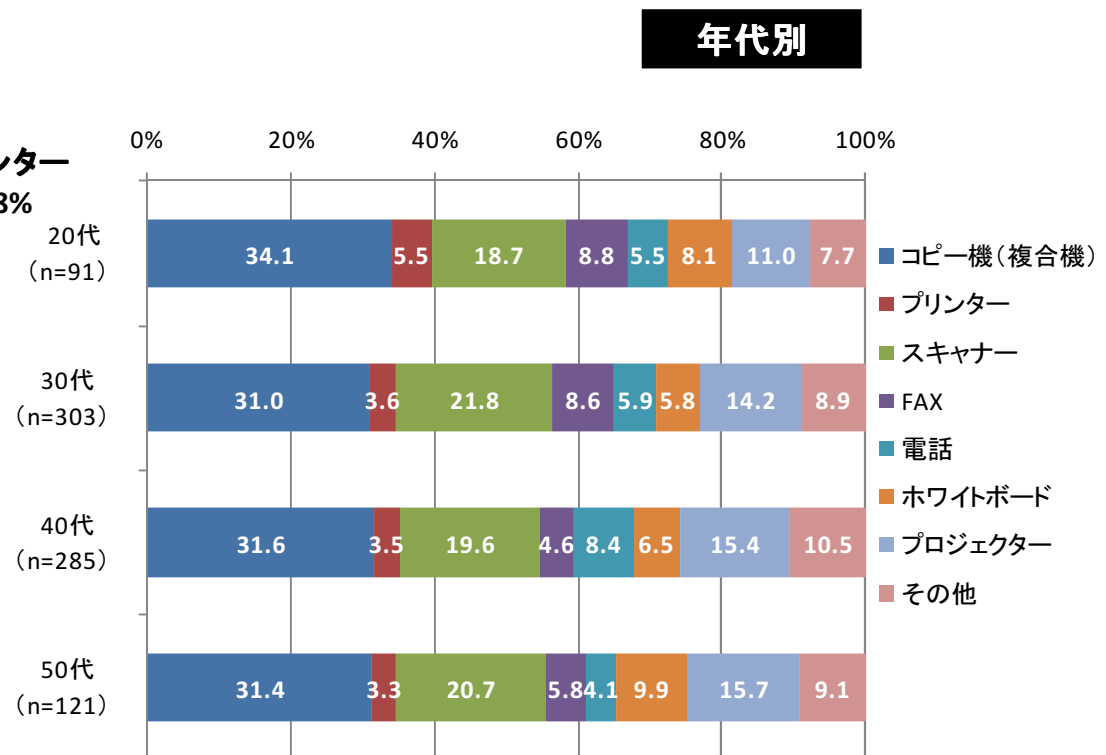
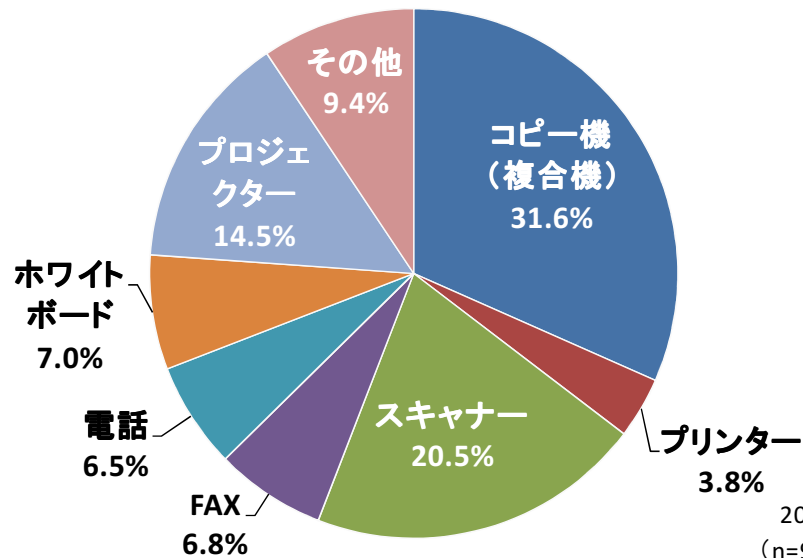
～その他～

・「作成資料は、なるべく共通フォーマットにして、独自テンプレート化し、作成の効率化を図っている。また、オンラインストレージを活用し、出先でファイルにアクセスできるようにしている。」(50代、男性、製造業)

・「明日やるべきことは自分宛のメールに書いて送信して帰る。エクセル等はフル活用して、マクロを組むなど、なるべく自分の手を使わなくてよいようにすること」(20代、女性、金融業)

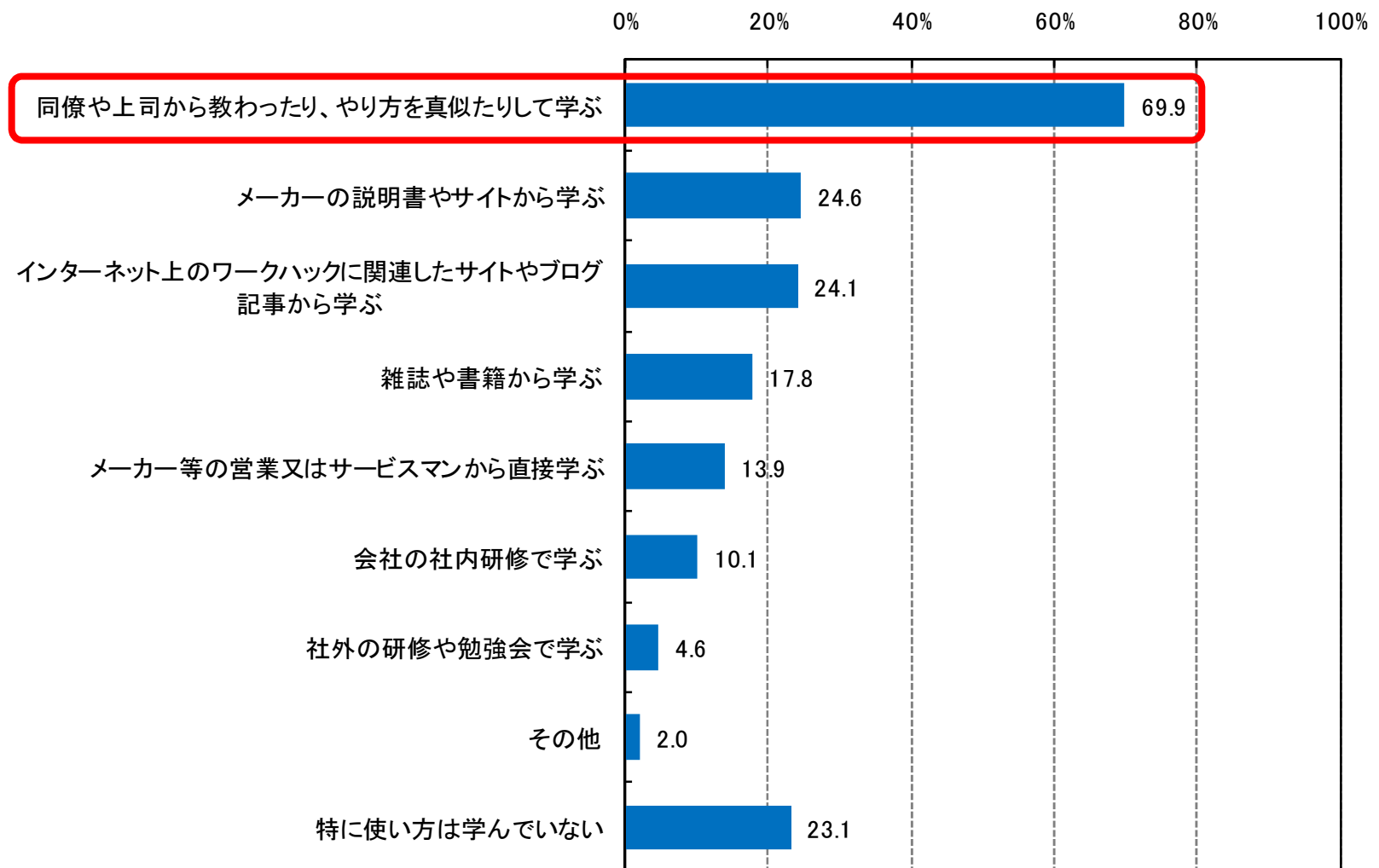


Q5.日常的に使われるオフィス機器のなかで、色々な機能はありそうだが、最も使いこなせていないと感じのものをお選びください。(n=800、選択回答)



◆最も回答が多かったのは「コピー機(複合機)」(31.6%)であり、以下「スキャナー」(20.5%)、「プロジェクター」(14.5%)と続いている。

Q6. 効率よくオフィス機器を活用するための情報はどのようにして学んでいますか？(n=800、複数回答)



◆最も回答が多かったのは「同僚や上司から教わったり、やり方などを真似たりして学ぶ」(69.9%)、「メーカーの説明書やサイトから学ぶ」(24.6%)と続いている。

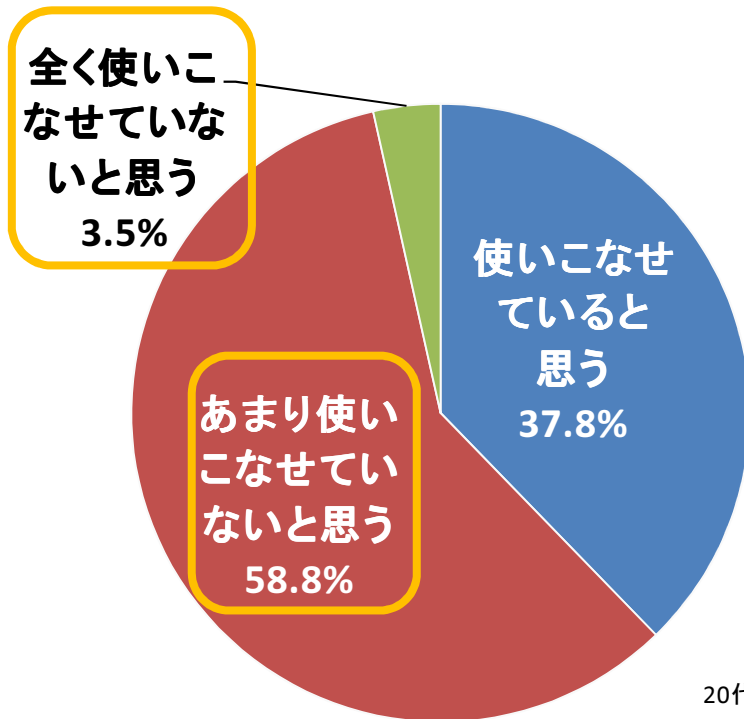
Q6. 効率よくオフィス機器を活用するための情報はどのようにして学んでいますか？(n=800、複数回答)

年代別

効率よくオフィス機器を活用するための情報はどのようにして学んでいますか？		全体	会社の社内研修で学ぶ	社外の研修や勉強会で学ぶ	雑誌や書籍から学ぶ	メーカー等の営業又はサービスマンから直接学ぶ	メーカーの説明書やサイトから学ぶ	インターネット上のワークハックに関連したサイトやブログ記事から学ぶ	同僚や上司から教わったり、やり方を真似たりして学ぶ	その他	特に使い方は学んでいない	
全体	n	800	81	37	142	111	197	193	559	16	185	
	%	100.0	10.1	4.6	17.8	13.9	24.6	24.1	69.9	2.0	23.1	
年齢	20代	n	91	11	5	14	14	15	21	75	1	20
		%	100.0	12.1	5.5	15.4	15.4	16.5	23.1	82.4	1.1	22.0
	30代	n	303	31	13	43	39	67	80	217	9	73
		%	100.0	10.2	4.3	14.2	12.9	22.1	26.4	71.6	3.0	24.1
	40代	n	285	21	11	56	37	76	65	191	4	68
		%	100.0	7.4	3.9	19.6	13.0	26.7	22.8	67.0	1.4	23.9
	50代	n	121	18	8	29	21	39	27	76	2	24
		%	100.0	14.9	6.6	24.0	17.4	32.2	22.3	62.8	1.7	19.8

◆20代は、説明書から学ぶことは少なく、同僚など人から学ぶことが多いが、年代が上がるにつれて、説明書から学ぶ傾向が見られる。

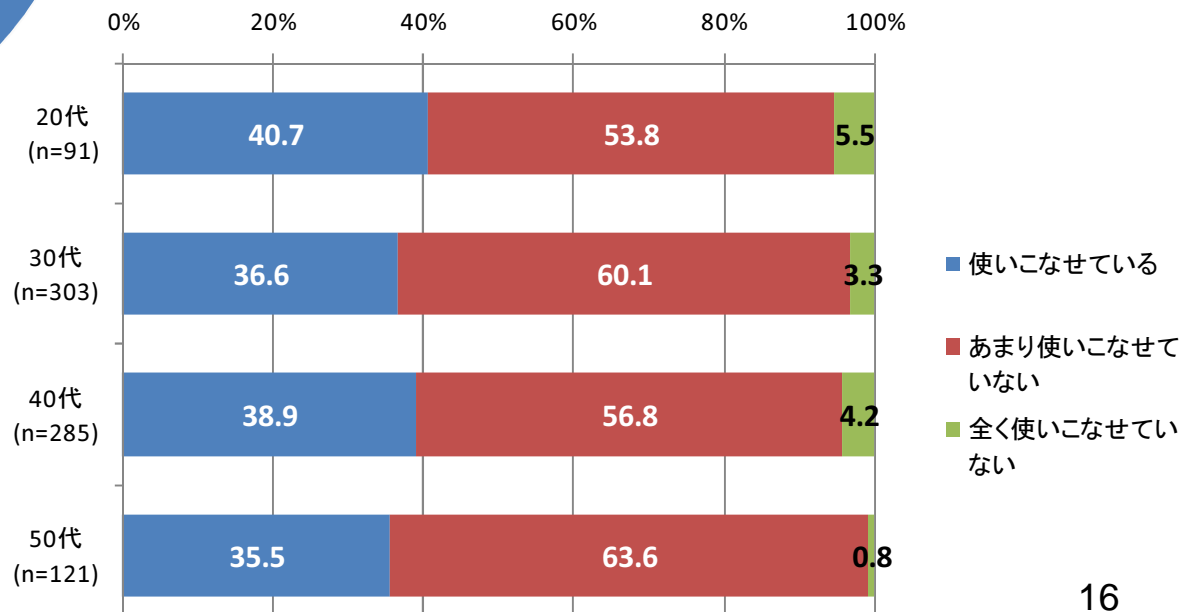
Q7. あなたは普段、会社にあるプリンター・コピー機(複合機)などの オフィス機器の機能を使いこなせていると思いますか？ (n=800、選択回答)



「使いこなせている」と
お答えの方 (n=302)
37.8%

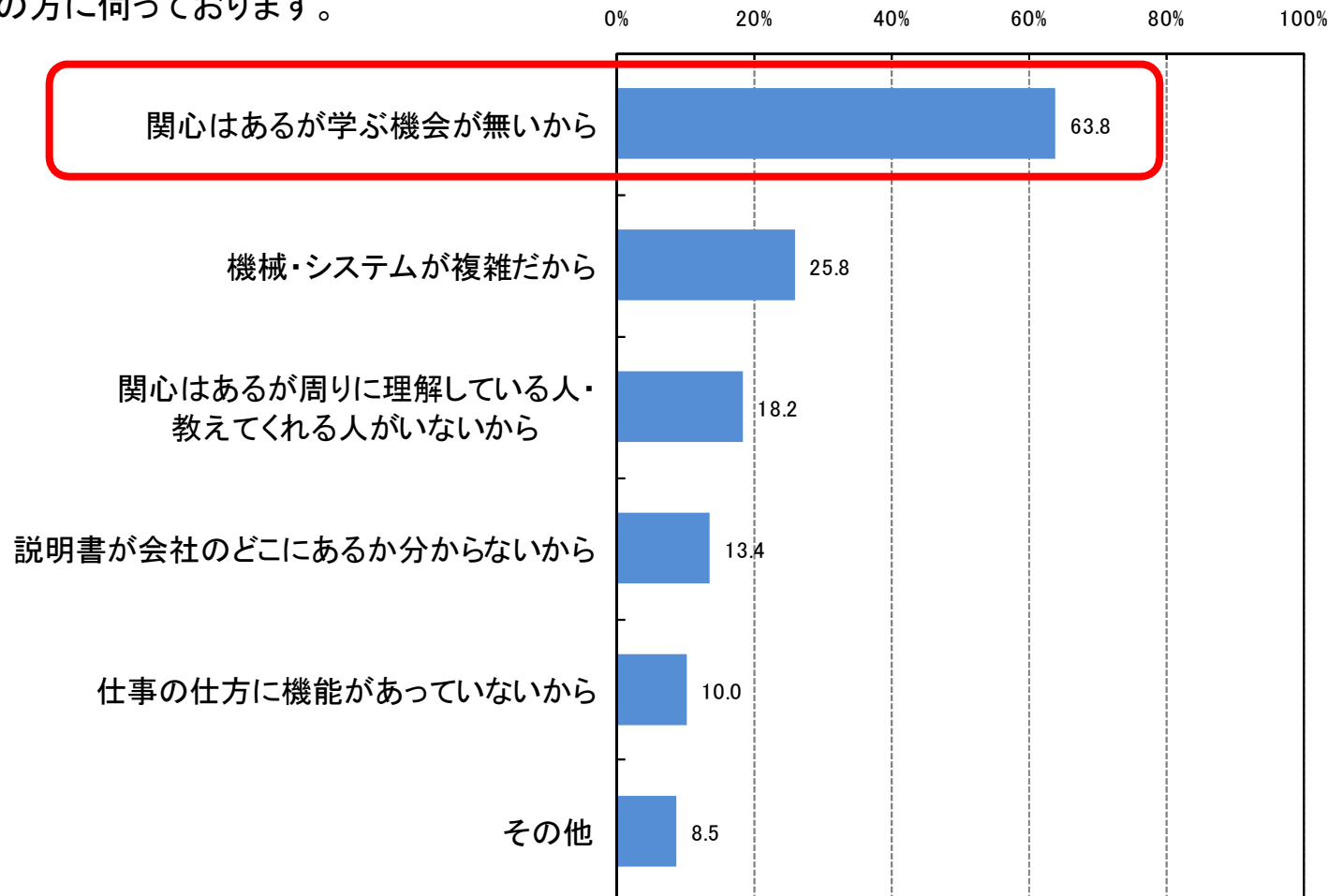
「使いこなせていない」と
お答えの方 (n=498)
62.3%

年代別



Q8. プリンター・コピー機などのオフィス機器を使いこなせていない理由と思われるものをお選びください(n=329、複数回答)

※会社にあるプリンター・コピー機(複合機)などのオフィス機器の機能を「使いこなせていない」とお感じの方に伺っております。



◆最も回答が多かったのは「関心はあるが学ぶ機会が無いから」(63.8%)、以下「機械・システムが複雑だから」(25.8%)、「関心はあるが周りに理解している人、教えてくれる人がいないから」(18.2%)と続いている。

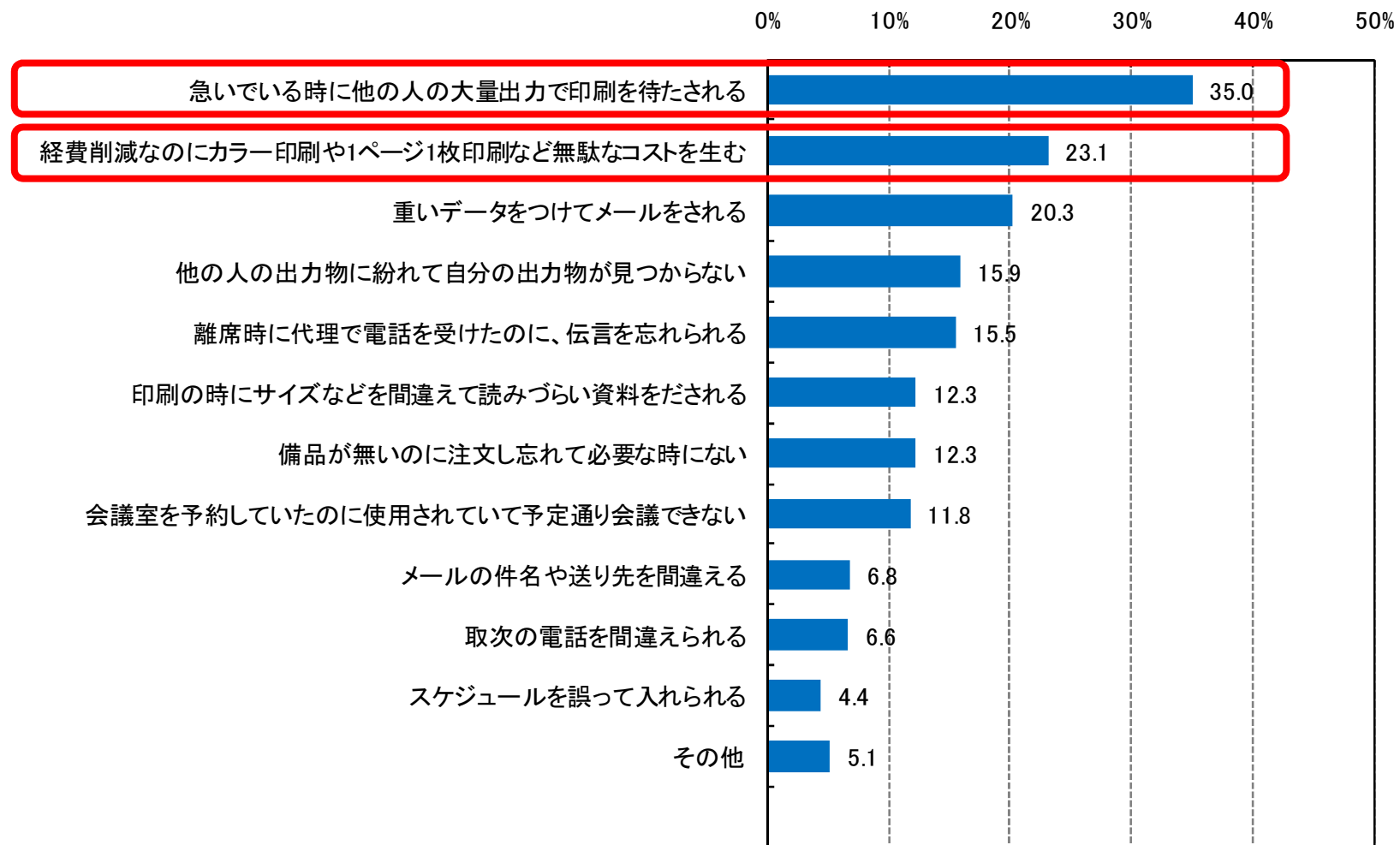
Q8. プリンター・コピー機などのオフィス機器を使いこなせていない理由と思われるものをお選びください(n=329、複数回答)

※会社にあるプリンター・コピー機(複合機)などのオフィス機器の機能を「使いこなせていない」とお感じの方に伺っております。

選定・決済関与者別

会社にあるプリンター・コピー機(複合機)などのオフィス機器の機能を使いこなせていない理由と思われるものをお選びください。		全体	関心はあるが学ぶ機会が無いから	関心はあるが周りに理解している人・教えてくれる人がいないから	説明書が会社どこにあるか分からないから	仕事の仕方に機能があっていないから	機械・システムが複雑だから	その他
全体	n	329	210	60	44	33	85	28
	%	100.0	63.8	18.2	13.4	10.0	25.8	8.5
選定関与・決済権者	n	25	11	8	2	3	7	5
	%	100.0	44.0	32.0	8.0	12.0	28.0	20.0
選定非関与・決済権者	n	14	9	3	2	2	2	2
	%	100.0	64.3	21.4	14.3	14.3	14.3	14.3
選定関与・非決済権者	n	36	23	7	3	2	15	2
	%	100.0	63.9	19.4	8.3	5.6	41.7	5.6
選定非関与・非決済権者	n	254	167	42	37	26	61	19
	%	100.0	65.7	16.5	14.6	10.2	24.0	7.5

Q9. 同僚や上司・部下にされて、つい「イラッ」としてしまふことは次のうちどれですか？2つお選びください。(n=800、複数回答)



◆最も回答が多かったのは「急いでいる時に他の人の大量出力で印刷を待たされる」(35.0%)であり、以下「経費削減なのにカラー印刷や1ページ1枚印刷など無駄なコストを生む」(23.1%)、「重いデータをつけてメールをされる」(20.3%)と続いている。

Q9. 同僚や上司・部下にされて、つい「イラッ」としてしまふことは次のうちどれですか？2つお選びください。(n=800、複数回答)

性別別

同僚や上司・部下にされて、ついイラッとしてしまふ「小さなミス」は下記のうちどれですか？ 2つお選びください。		全体	急いでいる時に他の人の大量出力で印刷を待たされる	経費削減なのにカラー印刷や1ページ1枚印刷など無駄なコストを生む	重いデータをつけてメールをされる	他の人の出力物に紛れて自分の出力物が見つからない	離席時に代理で電話を受けたのに、伝言を忘れられる	印刷の時にサイズなどを間違えて読みづらい資料をだされる	備品が無いのに注文し忘れて必要な時にない	会議室を予約していたのに使用されていて予定通り会議できない	メールの件名や送り先を間違える	取次の電話を間違えられる	スケジュールを誤って入れられる	その他	
全体	n	800	280	185	162	127	124	98	98	94	54	53	35	41	
	%	100.0	35.0	23.1	20.3	15.9	15.5	12.3	12.3	11.8	6.8	6.6	4.4	5.1	
性別	男性	n	468	156	114	114	61	57	63	50	65	38	31	26	17
		%	100.0	33.3	24.4	24.4	13.0	12.2	13.5	10.7	13.9	8.1	6.6	5.6	3.6
	女性	n	332	124	71	48	66	67	35	48	29	16	22	9	24
		%	100.0	37.3	21.4	14.5	19.9	20.2	10.5	14.5	8.7	4.8	6.6	2.7	7.2

年代別

全体		n	800	280	185	162	127	124	98	98	94	54	53	35	41
		%	100.0	35.0	23.1	20.3	15.9	15.5	12.3	12.3	11.8	6.8	6.6	4.4	5.1
年代	20代	n	91	43	10	19	12	13	9	13	7	6	9	3	3
		%	100.0	47.3	11.0	20.9	13.2	14.3	9.9	14.3	7.7	6.6	9.9	3.3	3.3
	30代	n	303	103	73	51	65	52	27	36	37	19	21	20	15
		%	100.0	34.0	24.1	16.8	21.5	17.2	8.9	11.9	12.2	6.3	6.9	6.6	5.0
	40代	n	285	94	66	61	39	43	38	35	38	19	15	8	19
		%	100.0	33.0	23.2	21.4	13.7	15.1	13.3	12.3	13.3	6.7	5.3	2.8	6.7
	50代	n	121	40	36	31	11	16	24	14	12	10	8	4	4
		%	100.0	33.1	29.8	25.6	9.1	13.2	19.8	11.6	9.9	8.3	6.6	3.3	3.3

◆性別別にみた場合、男女ともに1位は「急いでいるときの大量印刷」だが、2位以下が男性が「経費削減時のカラー印刷など無駄なコスト」「重いデータをつけてのメール」、女性が「経費削減時のカラー印刷など無駄なコスト」、「離席時の伝言忘れ」となり違いが表れている。

◆経費削減に関する意識は、年代が上がるにつれて高くなっていく傾向にある。

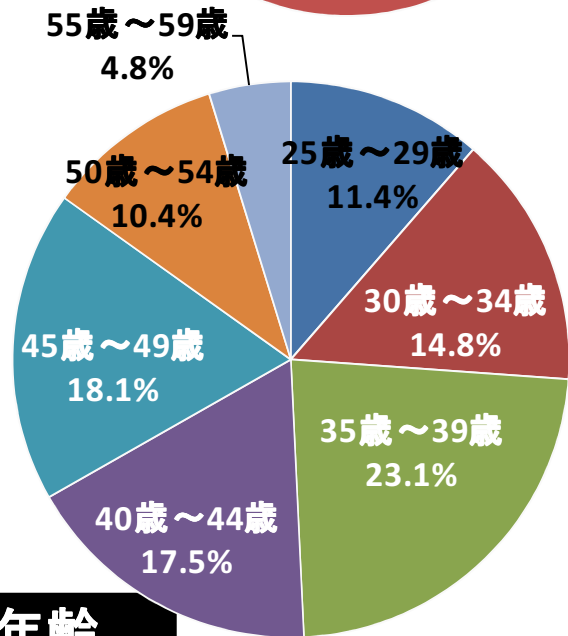
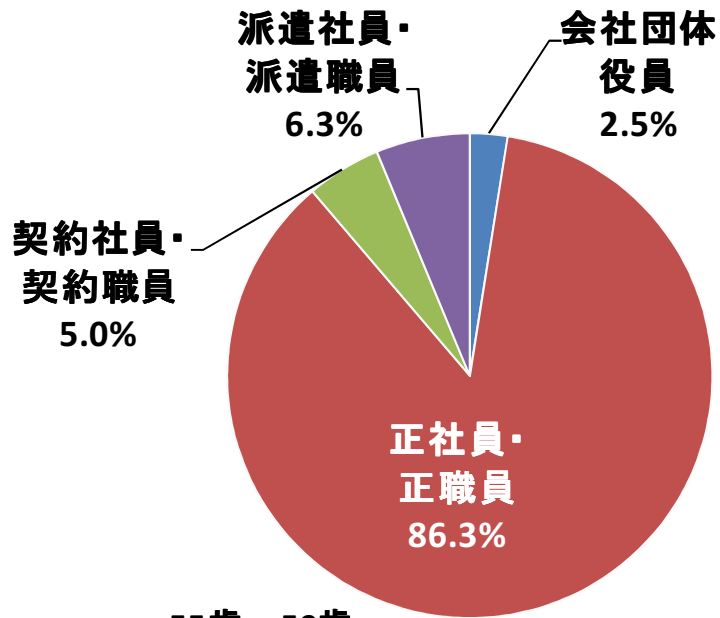
Q10. 2009年、あなたが仕事上でしてしまった「最大の失敗」はどのようなことですか？（n=800、自由回答）

ランキング	2009年、仕事上でしてしまった最大の失敗
1位	納期、約束の遅延
2位	商品の発注・出荷ミス
3位	資料作成時の入力ミスおよび、計算ミス
4位	送信先を間違えるなど、メール送信ミス
5位	データ消去・紛失
6位	印刷サイズ等、資料の出力ミス
7位	スケジュール調整ミス
8位	住所間違いなど資料郵送ミス
9位	FAX番号違いなどFAX送信ミス
9位	上司や同僚への報告ミス

◆その他の回答として、「プロジェクトメンバーと不仲になった」などコミュニケーションに関する失敗や、「PCにコーヒーをこぼした」などオフィス機器を損傷してしまった等の意見もみられた。

意識調査分析資料
回答者属性

職業形態

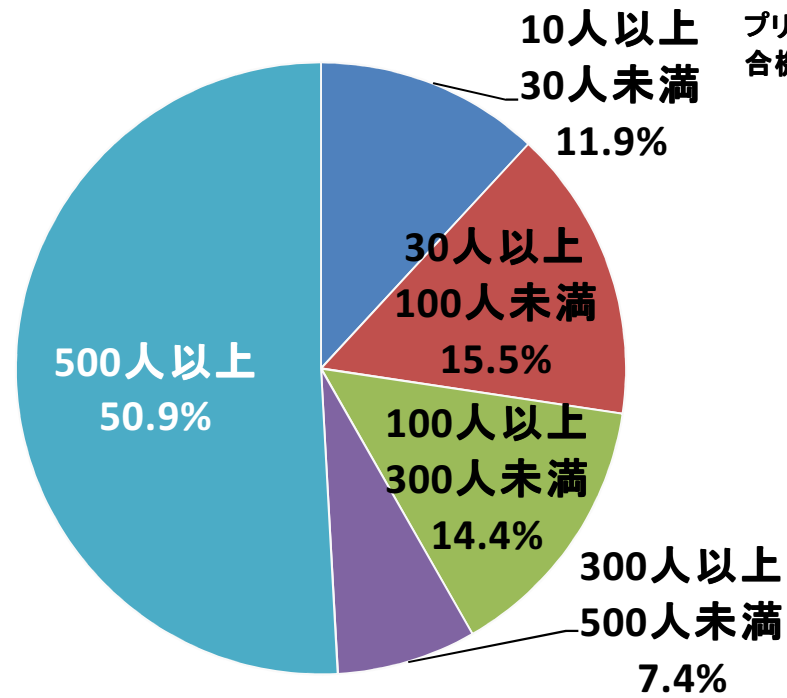


年齢

職業形態×性別 職業形態×年齢

		全体	会社団体役員	正社員正職員	契約社員契約職員	派遣社員派遣職員	
全体	n	800	20	690	40	50	
	%	100.0	2.5	86.3	5.0	6.3	
性別	男性	n	468	17	444	5	2
	%	100.0	3.6	94.9	1.1	0.4	
	女性	n	332	3	246	35	48
	%	100.0	0.9	74.1	10.5	14.5	
年代	25歳～29歳	n	91	0	83	2	6
	%	100.0	0.0	91.2	2.2	6.6	
	30歳～34歳	n	118	1	96	9	12
	%	100.0	0.8	81.4	7.6	10.2	
	35歳～39歳	n	185	1	155	9	20
	%	100.0	0.5	83.8	4.9	10.8	
	40歳～44歳	n	140	2	122	8	8
	%	100.0	1.4	87.1	5.7	5.7	
45歳～49歳	n	145	8	126	10	1	
%	100.0	5.5	86.9	6.9	0.7		
50歳～54歳	n	83	3	76	1	3	
%	100.0	3.6	91.6	1.2	3.6		
55歳～59歳	n	38	5	32	1	0	
%	100.0	13.2	84.2	2.6	0.0		

お勤め先の会社(団体)の規模



オフィス機器選定・決済への関与度

